

<h2 style="margin: 0;">広告郵便物承認請求書</h2>	
平成 年 月 日	
日本郵便株式会社 博多北郵便局長 殿	
住所又は居所 _____	
請求者 会 社 名 _____	
氏 名 _____ 印	
広告郵便物の承認を受けたいので、見本を添えて、請求します。	
1 差出事業所名	日本郵便株式会社 博多北郵便局 _____
2 差出開始予定年月日	平成 年 月 日（ ） _____
3 1 回の差出予定通数	通 _____
4 1 か月の差出予定回数	1 回 _____

広告郵便物の種類	(1) 第一種（封筒類） 定形（25g・50g） (2) 第二種（郵便はがき類）
料金の支払方法	別納 ・ 後納
広告郵便物の送達日数	(1) 3 日程度の余裕（特割） (2) 1 週間程度の余裕（特々）
請求代行者	アド印刷株式会社 営業本部 092-472-4736 担当：

備 考

- 1 この請求書は、料金割引承認局に提出して頂きます。
- 2 請求者欄には、署名し、又は記名押印していただきます。
- 3 この用紙は、日本工業規格 A 4 とします。
- 4 請求の際は、見本を併せて提出していただきます。

広告郵便物承認請求書

平成 25 年 7 月 16 日

日本郵便株式会社 博多北郵便局長 殿

住所又は居所 福岡市博多区博多駅南 5-20-30
請求者 会 社 名 アド印刷株式会社
氏 名 アド 太郎 (アド印)

広告郵便物の承認を受けたいので、見本を添えて、請求します。

- 1 差出事業所名 日本郵便株式会社 博多北郵便局
- 2 差出開始予定年月日 平成 25 年 7 月 31 日 (水) 投函日を記入
- 3 1 回の差出予定通数 50,000 通 投函部数を記入
- 4 1 か月の差出予定回数 1 回

広告郵便物の種類	(1) 第一種（封筒類） 定形（25g・50g） (2) 第二種（郵便はがき類）
料金の支払方法	別納 ・ 後納
広告郵便物の送達日数	(1) 3 日程度の余裕（特割） (2) 1 週間程度の余裕（特々）
請求代行者	アド印刷株式会社 営業本部 092-472-4736 担当：

備 考

- この請求書は、料金割引承認局に提出して頂きます。
- 請求者欄には、署名し、又は記名押印していただきます。
- この用紙は、日本工業規格 A 4 とします。
- 請求の際は、見本を併せて提出していただきます。